

Рассмотрено
и принято на заседании
Совета школы
Протокол № 1
от « 27 » августа 2015 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе № 71
от «16» сентября 2015 года
Директор МБОУ
«Чубуклинская ООШ»
И.Н.Габидуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧУБУКЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председатель педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета простым большинством голосов.
4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

III. КОМПЕТЕНЦИИ

Педагогический совет:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;
- 3) в установленном законодательством Российской Федерации в области образовании порядке принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» с учетом прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации, а обучающихся переводных классов – похвальным листом «За отличные успехи в учении» с учетом итогов промежуточной аттестации;

- 4) принимает решение о проведении промежуточной аттестации; устанавливает предметы, форму и сроки проведения промежуточной аттестации по окончании каждого класса;
- 5) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 6) принимает решение об исключении обучающегося из Школы по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и с учетом мнения родителей (законных представителей), органов опеки и по достижении обучающимся 15 летнего возраста;
- 7) обсуждает годовой календарный учебный график;
- 8) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- 9) принимает решение о выдаче выпускникам документов государственного образца об уровне образования;
- 10) принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования обучающихся выпускных классов и о выпуске обучающихся выпускных классов;
- 11) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- 12) принимает решение о выдвижении кандидатур от Школы на награждение отраслевыми наградами и др. видах поощрения педагогических работников;
- 13) обсуждает и принимает учебно-воспитательный план на учебный год;
- 14) обсуждает и принимает учебный план на учебный год;
- 15) обсуждает и принимает основные образовательные программы Школы.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители других форм самоуправления школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих

педагогических работников. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

4. Педсовет может организовывать свою работу как в полном составе, так и в составе учителей, обучающихся определенную группу учащихся - малый педсовет.

5. Одной из форм малого педсовета являются покласные совещания, осуществляющие промежуточную аттестацию учащихся.

6. Уровни компетенции Педагогического совета и малых педсоветов различны. Решения малых педсоветов рассматриваются на ближайшем заседании Педагогического совета и могут быть изменены последним.

7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

3. Нумерация протоколов сквозная в течение учебного года.

4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, и хранится постоянно в учреждении.

Протоколы Педагогического совета Школы могут быть также оформлены отдельным документом: пронумерованным, прошнурованным, скрепленным подписями директора, секретаря и печатью Школы. В конце учебного года все протоколы сшиваются в Книгу протоколов Педагогического совета Школы и хранятся в учреждении постоянно.